



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชา..... มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง
จำนวน.....รายการ จึงขอเสนอรายงานขอซื้อ/จ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 27 ดังนี้
เพื่อใช้ในโครงการ.....

.....รหัสกิจกรรม.....
กำหนดจัดโครงการในวันที่.....สถานที่.....

จึงขอจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
(และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 19 โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยฯ ในวงเงินงบประมาณจำนวน.....บาท ภายใน.....วัน นับถัดจาก
วันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ ดังรายการที่จะขอจัดซื้อ/จ้างตามเอกสารแบบสำรวจความต้องการ
ใช้พัสดุแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

อาจารย์.....

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ