



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชา..... มีความประสงค์จะขอจัดซื้อ/จ้างเพื่อใช้ในโครงการ.....

.....รหัสกิจกรรม.....

ได้จัดโครงการแล้วเสร็จในวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงขอรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างซึ่งกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 71 (4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

อาจารย์.....

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ