

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2554 วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 7 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบอาชีพในวงการหนังสือและสิ่งพิมพ์ เช่น นักข่าว นักแปล นักเขียน

8.2 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาของภาครัฐและเอกชน

8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ล่าม นักแปล ผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

8.4 เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่างประเทศหรือวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

8.5 พนักงานของบริษัทนำเที่ยว ในแผนกมัคคุเทศก์ ฝ่ายต้อนรับ หรือส่งเสริมการขาย ระหว่างประเทศ

8.6 พนักงานบริการสายการบิน ทั้งแผนกบริการลูกค้าที่สนามบิน และพนักงานบริการ บนเครื่องบิน

8.7 พนักงานแผนกต้อนรับ ลูกค้าสัมพันธ์ รับจองห้องพัก ส่งเสริมการขายห้องพัก และ บริการอื่นๆ ในโรงแรมที่มีลูกค้าเป็นชาวต่างชาติ

8.8 พนักงานแผนกต้อนรับและแผนกธุรกิจระหว่างประเทศในหน่วยงานเอกชน เช่น สถานีโทรทัศน์ บริษัทนำเข้า-ส่งออก และบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

8.9 เลขานุการในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.10 พนักงานธุรการของสถานทูต

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและการ พัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
2	อาจารย์สัมฤทธิ์ ทองลิมา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2527
3	อาจารย์ศศิธิตา สาหรัยวัง xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
4	อาจารย์อินทร์ธีรา ป็ชชา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2544
5	อาจารย์ลลนา ปฐมชัยวัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
			ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการประเมินสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจของไทยที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) พบว่า ประเทศไทยจะอยู่ในช่วงการปรับตัวเพื่อเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการรวมกลุ่มเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ภายใต้กรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และอินเดีย และการเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 การรวมตัวของกลุ่มประเทศดังกล่าวจะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจขนาดใหญ่จากการเชื่อมโยงเศรษฐกิจของประเทศกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการค้าและการลงทุนมากขึ้น เกิดการแข่งขันสูงทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศอาเซียนด้วยกัน จะมีการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเดินทางไปทำงานในประเทศอาเซียนอย่างเสรี ส่วนด้านสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศ ธุรกิจภาคบริการจะมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ ในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนนั้น มีการกำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน ด้วยเหตุดังกล่าวทำให้ภาษาอังกฤษเป็นความรู้และทักษะจำเป็นในการติดต่อสื่อสาร ทั้งในองค์กร และหน่วยงานในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก เพื่อตอบรับต่อสถานการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นนี้ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะบัณฑิตให้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นอกจากการร่วมมือในกลุ่มประเทศเอเชียจะทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจแล้ว ยังส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมอีกด้วย โดยจะเกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม มีการถ่ายทอดวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากประเทศในเอเชียด้วยกัน และจากประเทศตะวันตก นอกจากนี้จากการเป็นยุคข้อมูลข่าวสาร ทำให้การเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารทำได้อย่างกว้างขวางและง่ายดายยิ่งขึ้น โดยอาศัยความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษที่กำหนดให้เป็นภาษาสากล อย่างไรก็ตาม กระแสโลกาภิวัตน์มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมที่ดั้งงาม ส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยม ให้ความสำคัญกับศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามลดลง ทั้งในการดำรงชีวิตประจำวัน การใช้ชีวิต และความสัมพันธ์กับผู้อื่น ขาดการเคารพสิทธิของผู้อื่น เกิดการเอารัดเอาเปรียบ และเกิดการเสื่อมถอยด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อตั้งรับกับสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) จึงสนับสนุนให้สร้างภูมิคุ้มกันให้กับประเทศ โดยการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยที่ดั้งงาม อันจะสามารถยึดโยงคนไทยให้เป็นเอกภาพ ลดอิทธิพลของความทันสมัย และความขัดแย้งในสังคมไทย ส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ปลูกฝังความเป็นไทยที่มีจิตสำนึกและอัตลักษณ์ให้บุตรหลานตระหนักถึงรากเหง้าของตนเอง สร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งเลี้ยงตัวเองได้ ในขณะที่เดียวกันก็เน้นการพัฒนา

ประเทศให้อยู่บนฐานความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเตรียมคนไทยให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นประเด็นสำคัญในการพิจารณาพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เนื่องจากเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาประชากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นในยุคปัจจุบันที่ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนวัฒนธรรมต่างๆ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ถึงกันโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และยังเป็นหนทางในการสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดยการพัฒนาหลักสูตรจะมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรทางด้านภาษาที่มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณภาพคุณธรรม มีอัตลักษณ์ความเป็นไทย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาภูมิปัญญาสู่สากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และพัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ และแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะต้องมีความสามารถทางเทคโนโลยีมีความรู้ความเข้าใจเรื่องท้องถิ่น สังคมและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนวัฒนธรรมนานาชาติ และที่สำคัญบัณฑิตจะต้องมีคุณธรรม มีจริยธรรมทางวิชาชีพ สามารถรองรับการแข่งขันในตลาดแรงงานได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หลักสูตรนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้น ยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นๆ สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรนี้ ไปกำหนดในหมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาแกน หรือรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ หรือรายวิชาเฉพาะด้านเลือก หรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ นอกเหนือจากหลักสูตรของตนเองแล้ว รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ หากเป็นไปได้ตามเงื่อนไขเฉพาะของรายวิชานั้นๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และชำนาญภาษาอังกฤษ พัฒนาชีวิตและสังคม อุดมปัญญาสู่สากล

1.2 ความสำคัญ

จากการที่ประเทศไทยมีกำหนดจะเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งจะส่งผลให้มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีการเตรียมพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อตอบรับการแข่งขันที่สูงขึ้นทางด้านเศรษฐกิจ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี และการไหลของวัฒนธรรม การเตรียมความพร้อมเพื่อตั้งรับสิ่งเหล่านี้ได้นั้น บุคลากรภายในประเทศจะต้องเป็นผู้มีความรู้กว้างไกล คือ ต้องรู้ทั้งสถานการณ์ภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ความรู้เกี่ยวกับประเทศนั้นเพื่อจะได้นำไปเผยแพร่แก่คนภายนอกได้อย่างถูกต้อง ส่วนความรู้เกี่ยวกับนอกประเทศนั้น ต้องรู้เพื่อจะตั้งรับกับสถานการณ์ต่างๆ จากภายนอกที่มีผลต่อประเทศไทย

ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสืบหาข้อมูล รับรู้ข่าวสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลกำลังได้รับการกำหนดอย่างเป็นทางการให้เป็นภาษากลางในประชาคมอาเซียน ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษจะช่วยให้การติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ สืบค้นข้อมูลข่าวสาร เป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงได้จัดการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ มีความสามารถทางเทคโนโลยีในระดับที่สามารถทำงานในองค์กร มีความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมไทย รวมไปถึงวัฒนธรรมนานาชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะและวัฒนธรรม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษด้านความรู้ความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและเอเชีย สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้ามวัฒนธรรมได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความอดทน และมีเจตคติที่ดีในการทำงานและการดำเนินชีวิต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีมาตรฐานตรงตามที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอยู่เสมอ	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในเกณฑ์ดี
3. แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพ	1. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติโดยให้ผู้เรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน 2. ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพต่อไป 3. จัดห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและใช้สื่อที่ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและแหล่งฝึกต่อการปฏิบัติการทางวิชาชีพของผู้เรียน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติการวิชาชีพของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินของอาจารย์ผู้สอนตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน	1. พัฒนาทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านความรู้ ทักษะด้านปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการประเมินของอาจารย์ตามผลการเรียนทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไป

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีดังนี้

2.3.1 นักศึกษามีปัญหาในเรื่องการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมเฉพาะหลักสูตร

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน และนักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐาน

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีความถนัดและความสามารถไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา แต่เลือกเรียนเพราะมุ่งหวังโอกาสด้านการงานอาชีพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.2 มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ เพื่อการสอนเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อให้มีความชำนาญด้านการใช้ภาษาเพื่อนำไปบูรณาการและเตรียมความพร้อมในการเรียนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

2.4.3 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถด้านภาษา โดยการจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาด้วยตนเอง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	440,000	880,000	1,320,000	1,760,000	1,760,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	994,760	1,020,140	1,095,520	1,170,900	1,246,280
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	208,700	212,700	216,700	433,400	433,400
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,105,512	1,448,076	1,325,745	1,350,528	1,376,043
รวม (ก)	2,308,972	2,680,916	2,637,965	2,954,828	3,055,723
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	150,000	250,000	300,000	350,000
รวม (ข)	50,000	150,000	250,000	300,000	350,000
รวม (ก) + (ข)	2,358,972	2,830,916	2,887,965	3,254,828	3,405,723
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาระดับ
อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 3 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต 51 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
- รายวิชาบังคับ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
- รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต

	- รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	- รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	- รายวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)
	- รายวิชาเลือก	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
4000123	นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)

Recreation for Life			
ข้อกำหนด	ให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มใดก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน	51	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1532201	ศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics		3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1		3(2-2-5)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Use in English 1		3(3-0-6)
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Use in English 2		3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing		3(2-2-5)
1551108	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies		3(2-2-5)
1551109	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading		3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing		3(2-2-5)
1552202	การแปลทั่วไป 1 General Translation 1		3(2-2-5)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature		3(3-0-6)
1552404	สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ Socio-cultures of English Speaking countries		3(3-0-6)
1553204	การแปลทั่วไป 2 General Translation 2		3(2-2-5)
1553401	ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1554304	English for Thai Studies วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1554905	การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร Basic Research in Language and Communication	3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1531102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2	3(2-2-5)
1551604	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
1552106	วาทการ Diction and Speech	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication	3(3-0-6)
1552109	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1552111	การอ่านหนังสือพิมพ์ Newspaper Reading	3(3-0-6)
1552129	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Learning English through Electronic Media	3(3-0-6)
1552305	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel Business 1	3(3-0-6)
1552614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel Business 2	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพและธุรกิจสปา English for Massage for Health and Spa Business	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อการตีความและแสดงเจตคติ Reading for Text Interpretation and Attitudes	3(3-0-6)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0-6)
1553108	วาทกรรมในโอกาสต่างๆ Speech for Specific Purposes	3(2-2-5)
1553114	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Analytical and Critical Reading	3(2-2-5)
1553206	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1553303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
1553304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1553608	Secretarial English and Office Management 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
1553609	English for Public Relations ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและการส่งออก	3(3-0-6)
1553611	English for Imports and Exports ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
1553613	English for Airline Business ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
1553615	English for Business Presentation ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
1553703	English for Tour Guides การอ่านและการเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
1553904	Reading and Writing for Academic Purposes ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(90)
1554204	English Camp for Skills Development การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์	3(2-2-5)
1554205	Movie and Television Script Translation การแปลวรรณกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1554504	Translation of English Literary Works การเตรียมสอบภาษาอังกฤษสมิทธิภาพ	3(2-2-5)
1554602	Preparing for English Proficiency Tests ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2	3(3-0-6)
1554906	Secretarial English and Office Management 2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3(250)
	Independent Studies (3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน	7 หน่วยกิต
	ให้เลือกรเรียนจากแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้	
	3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Pre-practicum in English	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Internship in English	5(450)

3.2 แบบสหกิจศึกษา

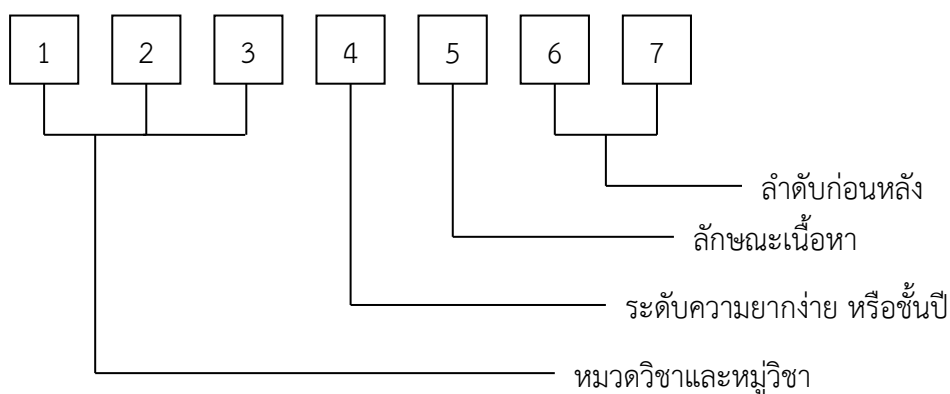
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1553812	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

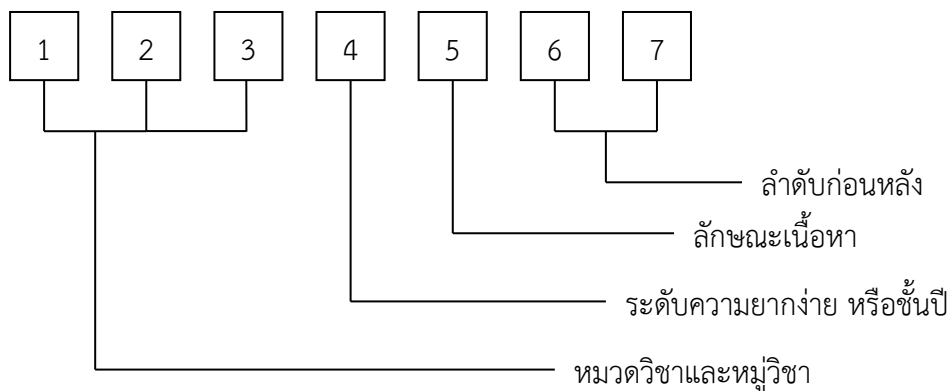
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการแปล
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาวรรณคดี
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการวิจัย

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1551101	การฟังและพูด 1	3(2-2-5)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1551108	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย	3(3-0-6)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)
1551102	การฟังและพูด 2	3(2-2-5)
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)
1551109	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
XXXXXXX	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1532201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3(3-0-6)
1552102	การเขียนอนุเลข	3(2-2-5)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6(...-...)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
XXXXXXXX	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1552202	การแปลทั่วไป 1	3(2-2-5)
1552404	สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1553102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	3(2-2-5)
XXXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
1553204	การแปลทั่วไป 2	3(2-2-5)
XXXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	15(...-...)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1553401	ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
XXXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9(...-...)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	6(...-...)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
แบบ ก		
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ	2(90)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร	3(3-0-6)
1554905	การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)
XXXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9(...-...)
	รวม	17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
แบบ ข		
1553812	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร	3(3-0-6)
1554905	การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)

XXXXXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9(...-...)
	รวม	16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
แบบ ก		
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวม	5(450)
	รวม	5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
แบบ ข		
1554804	สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	6 หน่วยกิต

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	51 หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่างๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทาง ภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และแนวพระราชดำริที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3(3-0-6)
2000110	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาททางการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่างๆ กระบวนการแสวงหา ความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข	น(ท-ป-ค)
----------	---	----------

2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรีย์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	3(3-0-6)
---------	--	----------

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้าน ชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การ ปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษย์สัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุข ในชีวิต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทาง วิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้ สารสนเทศ	3(3-0-6)

2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญ	3(3-0-6)
---------	--	----------

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
ของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

- รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
4000116 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
4000117 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)

Information and Communication Technology

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์

- รายวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
4000118 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประกันภัย

4000119 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
World, Science and Technology

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

4000120 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
 Agriculture in Daily Life
 เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตร
 อินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการ
 จัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)
 4000121 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
 Sport Science for Health
 ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ
 ประโยชน์ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การ
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่น
 และผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

4000122 การสร้างเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)
 Health Promotion
 เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ
 อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
 ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมี
 ความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย
 กายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการ
 ตรวจสอบสุขภาพ

4000123 นันทนาการเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
 Recreation for Life
 ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือก
 กิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วม
 กิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1532201	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics Fundamental concepts of phonetics, including speech organs, the production of sounds, speech sound production mechanisms and the International Phonetic Alphabet. The study of the sound system of English. The practice of analyzing the phonological system, i.e. consonants, vowels, syllables rhythms and intonation.	3(3-0-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 An introduction of English syntax and syntactic terminology. Familiarizing students with the categories and principal structures of English language. The study of basic sentence patterns and the classification of words by their forms and functions, including the analysis of the words in sentences.	3(2-2-5)
1551101	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1 Development of listening and speaking skills in everyday situations. Extended discourse in dialogues, sound recognition and pronunciation, and features of spoken English. Linking, assimilation, weak forms, stress and intonation of the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level.	3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2 Pre-requisite: 1551101 Listening and Speaking 1 English listening and speaking skills used in professional and job-related situations, including how to ask for and give information and directions, interviews, reports and dictation. Practicing to pronounce strings of words and common problem sounds.	3(2-2-5)
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Use in English 1 Extended review of English grammar structures with emphasis on sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and using spoken and written structures in a communicative	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	context. Analyses of text-dialogue or prose, and practical exercises.	
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Use in English 2 Pre-requisite: 1551105 Form and Use in English 1 Further general language study of more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The usage of language in a specific context.	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing The practical study of everyday written, communicative English: message for notice boards and written greetings, note-taking, filling out forms and conventions of letter-writing, both formal and informal, letters of invitation, polite refusal, replies to invitation, job application and résumés.	3(2-2-5)
1551108	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies Development of various skills in reading a repertoire of texts using a variety of reading strategies. Skills in decoding texts; inferring meaning from texts by using background knowledge or schemata; developing predictive skills; and developing skills to participate in activities in contexts where written text has a central role.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551109	<p>การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน</p> <p>A Discourse Approach in Reading</p> <p>The concept of how continuous texts fit together and the significance of discourse markers with attention to the development of theme in types of texts, including narration, description, comparison, definition, classification, exemplification, cause-effect and problem solving. Reading for main ideas and details in longer texts.</p>	3(3-0-6)
1552102	<p>การเขียนอนุเขต</p> <p>Paragraph Writing</p> <p>Pre-requisite: 1551107 Controlled Writing</p> <p>Features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, exemplification, classification, comparison, cause and effect. Developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>	3(2-2-5)
1552202	<p>การแปลทั่วไป 1</p> <p>General Translation 1</p> <p>The principles and techniques of translation from English to Thai and from Thai to English. The analysis of various English texts in terms of language structure, vocabulary, idiomatic expressions and socio-cultural aspects compared to texts in Thai. Practice of translating at the levels of words, sentences and paragraphs in both languages</p>	3(2-2-5)
1552302	<p>วรรณคดีเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Literature</p> <p>Distinguishing literary from non-literary language and forms, introducing basic vocabulary for understanding and discussing literature, including setting, plot and conflict, through the reading of short stories, plays, and poetry.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552404	สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ Socio-cultures of English Speaking Countries Cross-cultural understanding to English speaking countries of different sociological and cultural backgrounds. Various topics covering, ways of life, religions, politics, traditions and customs, appropriate dealings in a variety of situations and do's and don'ts. Aspects of history, social and socio-economic systems, structures of families and other intimate groups, educational systems, beliefs, holidays and festivals, food, sports and recreation as well as arts and music.	3(3-0-6)
1553204	การแปลทั่วไป 2 General Translation 2 Pre-requisite: 1552202 General Translation 1 The extended study of principles and techniques in translating complex academic texts, both English and Thai, including abstracts, articles, contracts. The practice of analyzing and discussing problems in translation.	3(2-2-5)
1553401	ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ English for Thai Studies Basic knowledge of Thai geography, history, religion, culture, values, beliefs, ways of life, arts, music, and language in English as materials to present knowledge and ideas accurately. Development of advanced skills i.e. note-taking, reporting, research and translation.	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชียคัดสรร Selected Asian Literary Works Literary appreciation and cultural background knowledge applied to a variety of literary works by Asian writers translated into English. Understanding sub-literary forms in magazines, articles, correspondence. Extended knowledge by using selected pieces to extend the learner's knowledge of Asian cultures.	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1554905	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวิจัยเบื้องต้นด้านภาษาและการสื่อสาร Basic Research in Language and Communication An introduction to the nature and components of research in language and communication: research definition, significance of research and the research process, including literature review, data collection techniques, reference and citation and report typesetting techniques. Developing research proposals, analyzing and interpreting data, as well as writing research report.	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา 1531102	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics An introduction to the formal study of language with emphasis on the systems of English and branches of linguistics, i.e. phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics, including applied linguistics and its application to English language learning.	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 Pre-requisite: 1533102 English Syntax 1 A continuation study of sentences and their constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function and types. Substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences as well as illocutionary force. Word order in sentences, clause embedding and limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.	3(2-2-5)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551604	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel Basic knowledge for necessary vocabulary and expressions required in hotel business areas with emphasis on communication with hotel guests and other English-speaking staff members. English practice in daily hotel business, on the telephone and on-line. English business correspondence in hotel business. A 4 or 5 star hotel visit to learn about the business	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication. Common business vocabulary and expressions through related business topics.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Pre-requisite: 1551605 Business English 1 Worldwide business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles.	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama Language training through acting out in monologues, dialogues, scenes, and plays. Drama in language teaching, speech improvement. Improvisation skits or scenes with their peers and participation in games and activities with dramatic potential.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552103	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1</p> <p>Reading various writing styles in printed and electronic media in newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and Web Sites. Syntactic and lexical features, headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.</p>	3(3-0-6)
1552104	<p>การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3</p> <p>Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2</p> <p>Advanced proficiency in listening and speaking skills for various situations. Different styles of authentic speaking in giving opinions and suggestion, dealing with complaints.</p>	3(2-2-5)
1552106	<p>วาทการ Diction and Speech</p> <p>Pre-requisite: 1551102 Listening and Speaking 2</p> <p>Reading, recording and delivering continuous text in the form of guided speeches for specific occasions. Speeches, both formal and informal, introductions, thanks, tourist information, formal reports and product presentations. Understanding the use of phases and speech sound problems among Thai speakers.</p>	3(2-2-5)
1552108	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate English for Communication</p> <p>Integrated skills for communication in various situations by applying English in different socio-cultural contexts. Appropriate conversations in greeting and introducing, expressing gratitude, making apologies and offering invitations.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552109	<p>การพูดในที่ชุมชน Public Speaking</p> <p>Practice of prepared public speeches in various situations and for several purposes, including narrative, informative, persuasive and argumentative, by using appropriate language, tone, voice projection, eye contact, gestures and visual aids.</p>	3(3-0-6)
1552111	<p>การอ่านหนังสือพิมพ์ Newspaper Reading</p> <p>Fundamental knowledge on critical reading skill based on news and newspaper's articles focused on frequent words, idioms, phrases, structures and abbreviations used in the newspaper, including how to read headline, leads, necks, bodies, editorials, reviews and column. Also, usage of punctuations, finding main ideas, details and concepts, including features of newspapers writing, analysis of texts to determine inference and implication, as well as discussion.</p>	3(3-0-6)
1552129	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Learning English through Electronic Media</p> <p>A study of different types of visual media and Internet. The analysis of themes, characters, setting, plot, and conflicts.</p>	3(3-0-6)
1552305	<p>วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature</p> <p>A study of literature written for children, including traditional literature poetry, modern fantasy and contemporary realistic fictions with emphasis on the analysis of literary elements of selected works.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism Exploring local tourist attractions in a particular province. Understanding a variety of related information i.e. geography, archeology, history, architecture, culture and local products, accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations. Conducting tours in real situations.	3(3-0-6)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound Tour Conducting Skills needed to conduct outbound tours. Document arrangements, tour programs, contacts concerning accommodation and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation, regulations and laws, VAT claims, tourist travel insurance, with emphasis on information on the destinations and the other necessities.	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism An overview of the tourism industry locally, nationally and internationally. Gaining knowledge of behavior, vocabulary, expressions, key concepts, trends and issues needed in the tourism industry. Understanding how to make an accommodation and itinerary, and how to describe the local tourist attractions and cultural activities to others. Field trips to various famous tourist sites.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel Business 1 A study of the language and background of the tourism industry, including types and services of the travel agency and the hotel and local interest or market potential. Practice of authentic language to serve English-speaking tourists since their arrival at the airport, to the hotel, the travel agency, until their departure. Vocabulary and expressions used in the services. Practical exercises in speaking with appropriateness and fluency. A 4 or 5 star hotel and a tour company visit to learn about the business.	3(3-0-6)
1552614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel Business 2 Further practical work of an interactive nature with imaginary tourists. Expressions for giving information and recommendation about package tours, famous tourist attractions, transportation, food and beverage, and facilities in tourism and hotel business. Practice of authentic language in taking tourists on tour and describing places, artifacts, Thai food, sports, and other relevance. Attending 3-day trip to a tourist attraction to study tourism business and the language used.	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษสำหรับการนวดเพื่อสุขภาพและธุรกิจสปา English for Massage for Health and Spa Business A study of knowledge and skills in English about massage therapy both in theory and practice. Exploring vocabulary, expressions and structures used in communication of spa business. Practice of conversation in relevant situations: providing reception and service, giving information, dealing with payment as well as telephone communication.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553103	<p>การอ่านเพื่อการตีความและแสดงเจตคติ</p> <p>Reading for Text Interpretation and Attitudes</p> <p>Practice of extended text reading strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiation of facts from opinions, detecting implied meaning, understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. Reading newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews and all showing a variety of writing styles.</p>	3(3-0-6)
1553106	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</p> <p>Mass Media English 2</p> <p>Pre-requisite: 1552103 Mass Media English 1</p> <p>Reading texts in news and magazine articles. Taped radio and television programs. Transcripts used for interpretative reading and discussion. Extended practice in discriminating facts and opinions from news items, articles and editorials, identifying important features in the printed media. Writing columns, news, reviews and editorials.</p>	3(3-0-6)
1553108	<p>วาทกรรมในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>Speech for Specific Purposes</p> <p>Practice of giving speeches at a variety of occasions including speeches of introduction and thanks both formal and informal language. Planning a speech and problems of pronunciation among Thai speakers.</p>	3(2-2-5)
1553114	<p>การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</p> <p>Analytical and Critical Reading</p> <p>A study of principles of criticism-determination of opinions and attitudes from reading various texts. Analysis of texts to determine inference and implication.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553206	การแปลทางธุรกิจ Business Translation Basic knowledge or skills in translating various business materials in various forms, i.e. business correspondence, news, stories or articles, reports, messages, speeches, regulations, and contracts from Thai-to-English and English-to-Thai.	3(2-2-5)
1553303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose Pre-requisite: 1552302 Introduction to Literature A study of elements and forms of English prose, and analysis of selected prose.	3(3-0-6)
1553304	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry Pre-requisite: 1552302 Introduction to Literature A study of elements and forms of English poetry, and analysis of selected poem.	3(3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1 Secretarial English and Office Management 1 Basic vocabulary and expressions used in office work. Multi-skill course in office jobs, terms of office equipment, instructional and work processes in business situations. Computer programming office work using typing skills.	3(3-0-6)
1553608	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations Basic knowledge of English vocabulary and expressions used in the field of public relations. Figurative language and thought provoking language to gain clients' attention. Different lexical sets for different purposes, headlines, slogans, phrases, jingles, promotional informative material and catchwords in public relations.	3(3-0-6)
1553609	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและการส่งออก English for Imports and Exports Basic knowledge of vocabulary and expressions used in imports and exports. Understanding how to manage import and export job descriptions. English in work situations in imports and exports companies, work processes, means of	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	transportation, insurance, some basic customs regulations, and forms used in importing and exporting.	
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน English for Airline Business Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services. Giving services to flight passengers; making announcements, ticketing and checking-in; giving information about airport and flight facilities; using and understanding flight schedules and basic immigration rules and regulations. Applying oral and written English skills fluently used in airline services.	3(3-0-6)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation Language skills in drafting and presenting business reports, starting from preparing the topic and content of the report, note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentations to groups or simulated company board meetings, seminars or conferences. Utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.	3(2-2-5)
1553615	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides Training students to be energetic, knowledgeable and responsible tour guides. Managing recreation activities and knowing how to create fun and friendly atmosphere and how and when to make use of humor.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553703	<p>การอ่านและการเขียนเพื่อจุดมุ่งหมายเชิงวิชาการ Reading and Writing for Academic Purposes</p> <p>Practice of the reading and writing skills required to understand and produce academic English texts, including description, definition, exemplification, classification, comparison and contrast, cause and effect, generalization and qualification, argument. A repertoire of strategies: practice of note-taking, summarizing, paraphrasing and understanding the meaning of plagiarism; production of written academic work with an emphasis on accuracy, well-organized and academic conventions, including the development of listening and speaking skills through the assigned tasks.</p>	3(3-0-6)
1553904	<p>ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Camp for Skills Development</p> <p>Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere. The concept of how to organize camping processes: planning, orientation, activity management, assessment and follow-ups. Practicing of English with native and non-native speakers in authentic setting with emphasis on cross-cultural experience and teamwork skills. Organization of 3-5 day off-campus English camp under teachers' supervision.</p>	3(90)
1554204	<p>การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ Movie and Television Script Translation</p> <p>Pre-requisite: 1553204 General Translation 2</p> <p>An introduction to the principles of movie and television script translation. Translation of movies and television scripts with emphasis on systematic practice in translating English into Thai.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554205	การแปลวรรณกรรมภาษาอังกฤษ Translation of English Literary Works Pre-requisite: 1553204 General Translation 2 Translation of various types of English literary works into Thai by combining theory and practice, including general principles of professional translation, theoretical constructs of transition, characteristics using computers and internet, translation revision and criticism, ethics and qualities of good translators.	3(2-2-5)
1554504	การเตรียมสอบภาษาอังกฤษสมิททิภาพ Preparing for English Proficiency Tests A study of language, structure, subject material and test-taking strategies required for a variety of English proficiency tests, including IELTS and TOEFL, with a focus on developing the key workplace, listening and reading comprehension skills for successful performance on the TOEIC test. Also recovering relevant speaking and writing skills.	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 Secretarial English and Office Management 2 Pre-requisite: 1553601 Secretarial English and Office Management 1 Representing spoken and written language in general office work with more complex situations. A large amount of telephone simulations, and interactions between a secretary and clients as well as bosses and colleagues. Characteristics of an effective secretary. Word processors and computer programs used in an office work for managing and writing memos to arrange meetings, agendas, short reports, summaries and minutes. Typing speed of both English and Thai more than 30 wpm.	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1554906	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การศึกษาเอกเทศ Independent Studies Divided into 2 parts: classroom-based and period of independent study. Instruction and practice in basic research skills, using pair and group work. Critical skills for selection of a topic and presenting draft plans for students' projects. Extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspaper, and obtaining information from interviews and questionnaires. Presentation of students' work according to their own plans.	น(ท-ป-ค) 3(250)
---------------------	---	--------------------

(3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

ก. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา 1553803	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Pre-practicum in English The stimulated practice of using English in either government or private sector where English is used whether in written or spoken form when communication with non-Thai speakers.	น(ท-ป-ค) 2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Internship in English Pre-requisite: 1553803 Pre-practicum in English The practice of using English in government offices and/or in private sectors where English is used in situation when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers. The presentation of work report in the presence of their classmates and academic advisor at the end of the course.	5(450)

ข. แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553812	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education Principles, concepts, process and steps of cooperative education, including rules related to cooperative education. Job application techniques: selecting workplaces, writing a resume and application letters, as well as preparing for job interviews. Essential knowledge for entering workplaces: personality, information technology, communication skills, team working and organization management.	1(45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education Pre-requisite: 1553812 Pre-cooperative Education The minimum practical work experience, at least 540 hours, in a workplace in which English is used daily whether in written and spoken form. The application of classroom theory to a work environment. The presentation of work report, after finishing the internship, in the presence of their classmates and academic advisor at the end of the course.	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12	12	12	12
2	อาจารย์สัมฤทธิ์ ทองสิมา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
3	อาจารย์ศศิธิดา สาหร่ายวัง xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	12	12	12	12
4	อาจารย์อินทร์ธีรา ปัชชา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
5	อาจารย์ลลนา ปฐมชัยวัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา น้อยทิม xxxxxxxxxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (TESOL) University of Technology, Sydney, Australia กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	12	12	12	12
2	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ xxxxxxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (EIL) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	12	12	12	12
3	อาจารย์ผู้สตี ปทุมรักษ์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	12	12	12	12
4	อาจารย์สัมฤทธิ์ ทองสิมา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
5	อาจารย์เชิดศักดิ์ ชื่นตา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	12	12	12	12
6	อาจารย์นภวรรณ โชติกะมงคล xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเพชรบุรี	12	12	12	12
7	อาจารย์ ดร.กัณฑ์ณัย วรจิตติพล xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D. (TESOL Composition) Indiana University Pennsylvania, USA ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
			ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร				
8	อาจารย์ปราณี สีนาค xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูนครปฐม	12	12	12	12
9	อาจารย์กนกเนตร วรวงษ์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
10	อาจารย์ณัฐกฤตา บุญบงกชรัตน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
11	อาจารย์อินทร์ธีรา ปัชชา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
12	อาจารย์ศศิธิดา สาหรัยวัง xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	12	12	12	12
13	อาจารย์นารีมา แสงวิมาน xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏ นครศรีธรรมราช	12	12	12	12
14	อาจารย์วลีรัตน์ เล้าอรุณ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	M. Ed. (TESOL) University of New England, Australia ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
15	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				
16	อาจารย์อรนุช เอกพงษ์เผ่า xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษสื่อสาร ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
17	อาจารย์ลลนา ปฐมชัยวัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	12	12	12	12
18	อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงธุรกิจและ อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
19	Ms. Britt Goodrich	อาจารย์	B.S. (Business Administration) University of Southern California, USA	12	12	12	12
20	Ms. Imelda A. Aniano	อาจารย์	B.Ed. (Science) Divine Word University, The Philippines	12	12	12	12
21	Ms. Arlene De Castro Bobadilla	อาจารย์	B.E.Ed. Cum Laude (Concentrated in Mathematics), University of Manila, The Philippines	12	12	12	12
22	Mr. Timothy Drew	อาจารย์	BB.A. (Marketing and Economics), Austin Peay State University, USA	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิวัฒน์ ใจเที่ยง xxxxxxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. (นิเทศการศึกษาและการ พัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (มัธยมศึกษาภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร	6	6	6	6
2	อาจารย์อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ อาทิ หน่วยงานในกระทรวง/กรมต่างๆ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และภาคเอกชน เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว โรงแรม บริษัทสายการบิน สำนักพิมพ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.1.6 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

4.1.7 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ดี

4.1.8 พัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพให้ดียิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการศึกษาเอกเทศ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาทางภาษาอังกฤษที่สนใจ โดยใช้วิธีการทางสังคมศาสตร์หรืออื่นๆ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3(250) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษา

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล

5.5.3 นักศึกษาทุกคนนำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาเพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชา ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.6 ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีภาวะความเป็นผู้นำ	<p>1) กำหนดให้มีรายวิชา/กิจกรรมซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี ตลอดจนกระตุ้นให้มีการหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มเพื่อฝึกภาวะผู้นำ เช่น รายวิชา 1553904 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ รายวิชา 1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เป็นต้น</p> <p>2) กำหนดให้มีรายวิชา/กิจกรรมที่ฝึกให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก เช่น รายวิชา 1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง รายวิชา 1552109 การพูดในที่ชุมชน เป็นต้น</p> <p>3) สอนสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน</p> <p>4) จัดให้มีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง เช่น โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน โครงการศึกษาดูงานการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ โครงการค่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>5) จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา เช่น โครงการอบรมบุคลิกภาพ โครงการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นต้น</p> <p>6) จัดกิจกรรม/โครงการโดยสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่วางแผน ดำเนินการ และประเมินผล เพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่รู้คู่สร้างสรรค์ มีจิตอาสาพัฒนาสังคม</p>	<p>1) มีการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพในอนาคต เช่น รายวิชากลุ่มการแปล รายวิชา กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เป็นต้น</p> <p>2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและการมีจิตอาสา</p> <p>3) จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตอาสา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน โครงการจิตอาสาต่างๆ เช่น โครงการปลูกป่าชายเลน เป็นต้น</p> <p>4) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ในห้องเรียน เช่น โครงการเพิ่มทักษะภาษาด้วยการอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน โครงการเพิ่มทักษะการฟังด้วยสื่อวีดีโอ</p>
<p>รักและเผยแพร่ความเป็นไทย เข้าใจสังคมโลก</p>	<p>1) กำหนดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมนานาชาติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเคารพในความแตกต่าง และเอกลักษณ์ของแต่ละชนชาติ เช่น รายวิชา 1552404 สังคมและวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษ รายวิชา 1553401 ไทยศึกษาภาคภาษาอังกฤษ และรายวิชา 1554304 วรรณกรรมเอเชียคัดสรร</p> <p>2) บูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้เข้ากับสถานการณ์สังคมไทย เอเชีย และสังคมโลก</p> <p>3) จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมนานาชาติ เช่น โครงการบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรมวันไหว้ครู โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ โครงการวันคริสต์มาส โครงการศึกษาดูงานวัด-วัง</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

(5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความ รับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน ทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐาน ชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

(2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

(4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- (3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- (5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- (3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- (4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- (6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาเฉพาะด้าน
2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสและวาระ
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก

ปัจจุบัน

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
28 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร																									
15001 29 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทํางาน	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
15001 30 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
15001 31 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทํางาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
15001 32 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	
กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ (บังคับ)																									
20001 06 วิถีไทย	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
กลุ่ม																									

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่มรหัสและชื่อรายวิชา																									
วิชาสังคมศาสตร์ (เลือก)																									
2000107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000109 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000110 การเมืองการปกครองไทย	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	
2000111 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (บังคับ)																									
2500109	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
20 เกษตร ในชีวิตประจำวัน																									
40001 21 วิทยาศาสตร์ การกีฬา เพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
40001 22 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	
40001 23 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผล การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อ รายวิชา																									
กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน บังคับ																									
1532201 สัท ศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เพื่อการใช้	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
1533102 วาก ยสัมพันธ์ อังกฤษ 1	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○
1551101 การ ฟังและพูด 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1551102 การ ฟังและพูด 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1551105 รูป และการใช้ ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1551106 รูป และการใช้ ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1551107 การ เขียนตาม รูปแบบ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
1551108 กล วิธีการอ่าน ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1551109 การ เชื่อมโยง องค์ประกอบใน การอ่าน	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
1552102 การ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○

ผล การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อ รายวิชา																									
สำหรับงาน โรงแรม																									
1551605 ภา ษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1551606 ภา ษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552101 การ เรียน ภาษาอังกฤษ ด้วยการแสดง	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552103 ภา ษาอังกฤษใน สื่อมวลชน 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552104 การ ฟังและพูด 3	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552106 วา ทการ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552108 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ระดับกลาง	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552109 การ พูดในที่ชุมชน	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552111 การ อ่าน หนังสือพิมพ์	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552129 การ เรียน ภาษาอังกฤษ จากสื่อเล็ทหรือ นิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552305 วรร	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผล การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อ รายวิชา																									
ณกรรมสำหรับเด็ก																									
1552601 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว ในห้องถิ่น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1552602 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การนำเที่ยว ต่างประเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1552604 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1552613 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว และธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โรงแรม 1																									
1552614 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว และธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โรงแรม 2																									
1552632 ภา ษาอังกฤษ สำหรับการนัด เพื่อสุขภาพ และ ธุรกิจสปา	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1553103 การ อ่านเพื่อการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ผล การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อ รายวิชา																									
ส่งออก																									
1553611 ภา ษาอังกฤษเพื่อ งานธุรกิจการ บิน	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
1553613 ภา ษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอ ทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○
1553615 ภา ษาอังกฤษ สำหรับ มัคคุเทศก์	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1553703 การ อ่านและการ เขียนเพื่อ จุดมุ่งหมายเชิง วิชาการ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1553904 คำ ยพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1554204 การ แปลบท ภาพยนตร์และ บทโทรทัศน์	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1554205 การ แปล วรรณกรรม ภาษาอังกฤษ	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1554504 การ เตรียมสอบ ภาษาอังกฤษ สมัทธิภาพ	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1554602 ภา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○

ผล การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
กลุ่ม รหัส และชื่อ รายวิชา																									
ภาษาอังกฤษ สำหรับงาน เลขานุการและ งาน สำนักงาน 2																									
1554906 การ ศึกษาเอกเทศ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	
กลุ่มวิชา พื้นฐาน วิชาชีพและ วิชาชีพ																									
1553803 การ เตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
1554803 การ ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
1553812 การ เตรียมสหกิจ ศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
1554804 สห กิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อื่นๆ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง	1. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน 2. กำหนดแนวทางการเรียนการสอน และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สกอ. 2. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านภาษาอังกฤษและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีการจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ในหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษหรือกรณีขาดแคลนอาจารย์

3.3.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

3.3.3 โปแกรมวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.5 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ	✓	✓	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ และบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต