แบบขอเบิกวัสดุในการจัดทำข้อสอบและวัสดุอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่เบิก

1. กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน.....รีม
2. กระดาษเขียนตอบ จำนวน.....รีม
3. กระดาษคำตอบ 80 ข้อ จำนวน.....รีม
4. กระดาษคำตอบ 100 ข้อ จำนวน.....รีม
5. กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ จำนวน.....แผ่น
6. สมุดเขียนตอบ (เฉพาะสาขาวิชานิติศาสตร์) จำนวน.....เล่ม
7. ซองข้อสอบ จำนวน.....ซอง
8. ซอง A4 ขยายข้าง จำนวน.....ซอง
9. ซองขาวตราครุฑ จำนวน.....ซอง
10. วุฒิบัตร จำนวน.....แผ่น

สาเหตุที่เบิก

[ ] ใช้ในการสอบระหว่างภาคเรียนที่...../.....

[ ] ใช้ในการสอบกลางภาคเรียนที่...../.....

[ ] ใช้ในการสอบปลายภาคเรียนที่...../.....

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

○ เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

วันที่...../...../.....

○ จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

วันที่...../...../.....