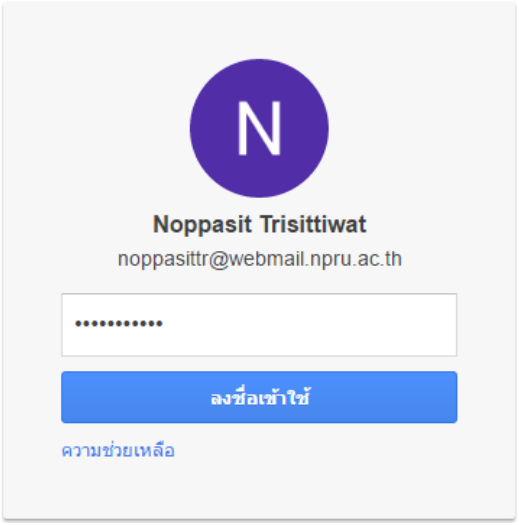
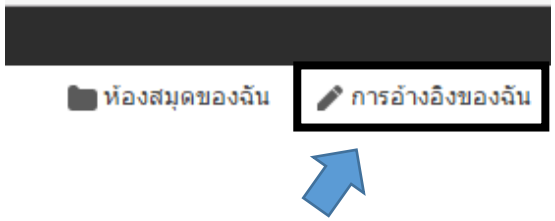
วิธีการสมัครใช้งาน Google Scholar

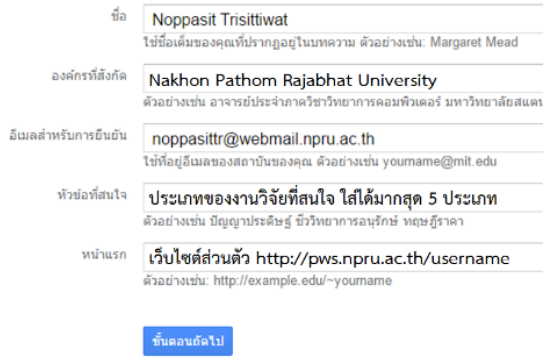
1. เข้าเว็บไซต์ https://scholar.google.co.th จากนั้นให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล์ของมหาวิทยาลัย (webmail.npru.ac.th)



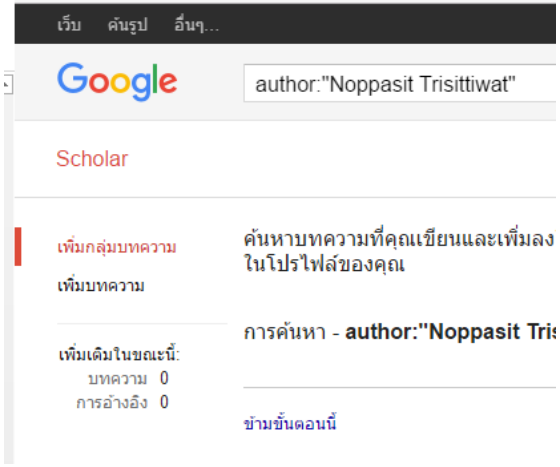
2. ด้านบนของเว็บไซต์ ให้กด “การอ้างอิงของฉัน”



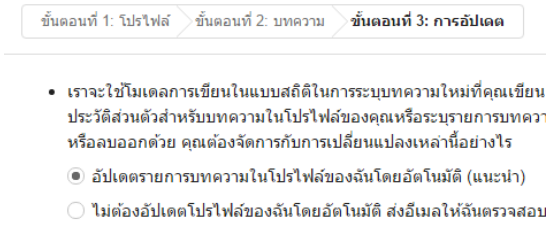
3. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย (ชื่อ – นามสกุล ให้ใส่ตามที่ปรากฏบนงานวิจัย)



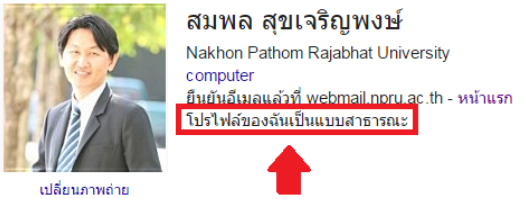
4. เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ยืนยันว่างานวิจัยไหนที่เป็นของเราบ้าง หากไม่มีให้กด “ข้ามขั้นตอนนี้”



5. เลือกอัพเดทรายการอัตโนมัติ (เมื่อระบบเจอว่างานวิจัยไหนที่เป็นของเรา ระบบจะให้ท่านเป็นเจ้าของทันที)



6. เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 5 เรียบร้อยแล้ว จะได้โปรไฟล์ส่วนตัวดังภาพ จากนั้นให้ทำการตั้งค่าโปรไฟล์ให้เป็นสาธารณะด้วย

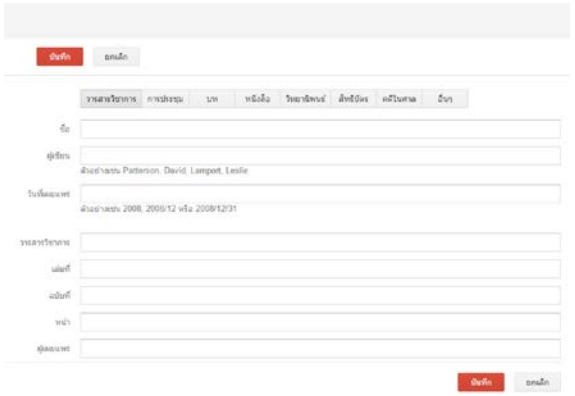


7. หากท่านต้องการเพิ่มงานวัย ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่ม”

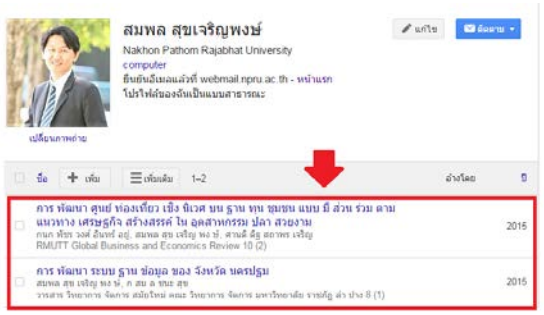
8. จะมีรายชื่องานวิจัยของท่าน ที่ระบบค้นเจอแสดงให้เห็นอยู่บนหน้าจอ ท่านสามารถกด “เพิ่มบทความ” เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของได้ทันที

9. หากระบบไม่แสดงรายชื่องานวิจัย ท่านสามารถเพิ่มได้ด้วยตนเองที่เมนู “เพิ่มบทความด้วยตนเอง”

10. กรอกข้อมูลของบทความให้ครบถ้วน รอประมาณ 2 – 3 วัน บทความถึงจะปรากฏบท Scholar

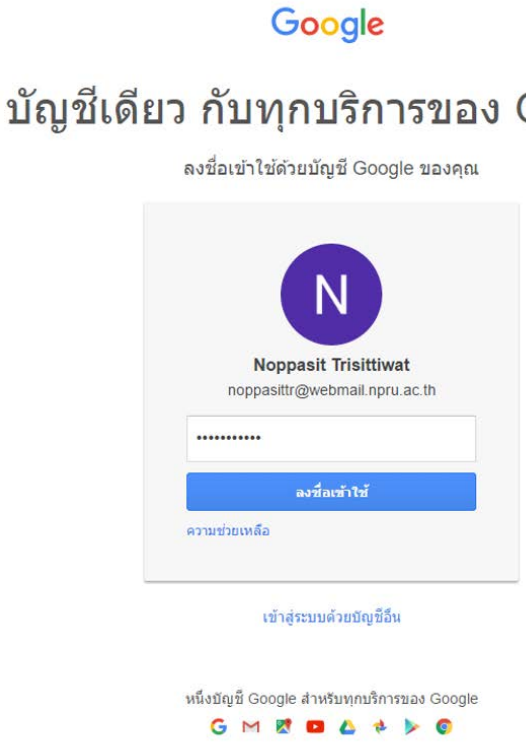


11. หลังจากนั้นบทความที่ถูกเพิ่มเข้ามาก็จะมาอยู่ในหน้า Profile ของท่าน



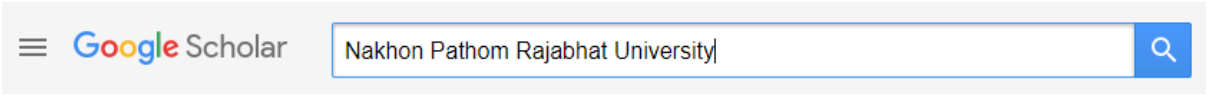
วิธีการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ใช้งาน Google Scholar ภายในมหาวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ https://scholar.google.co.th/ จากนั้นให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล์ของมหาวิทยาลัย

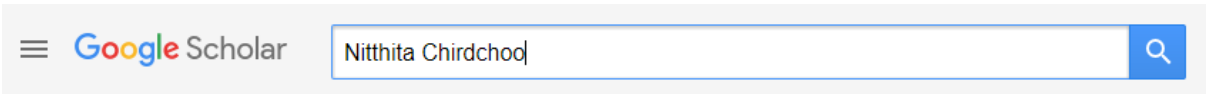
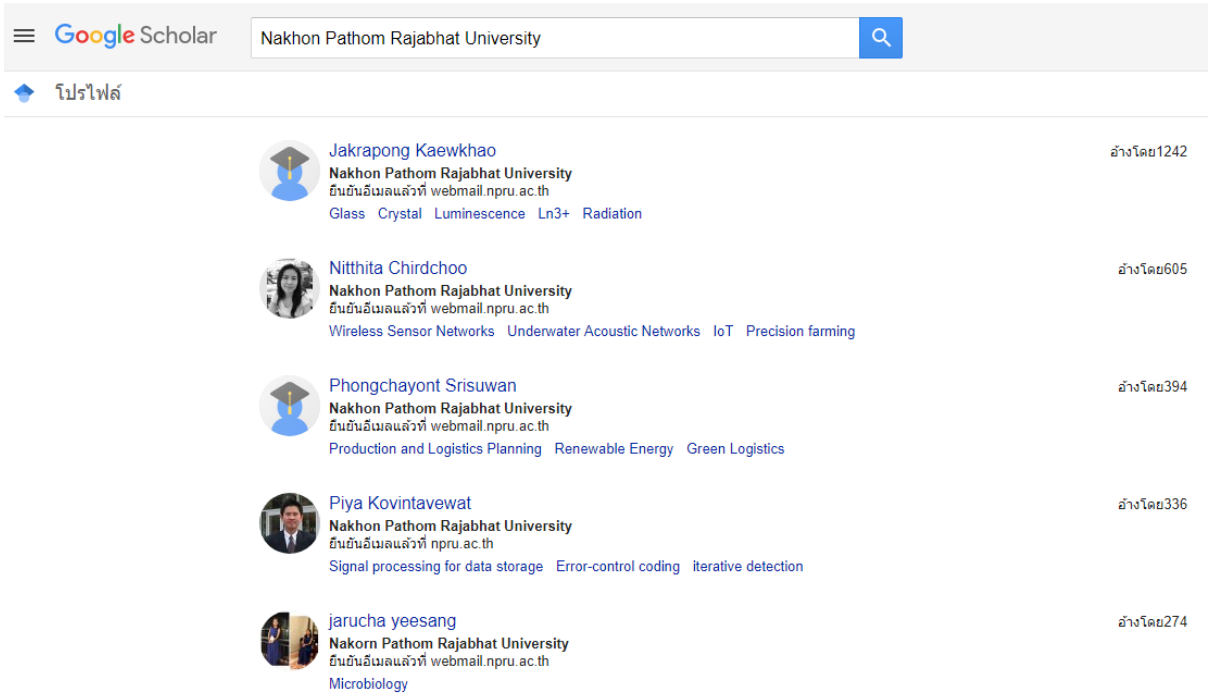
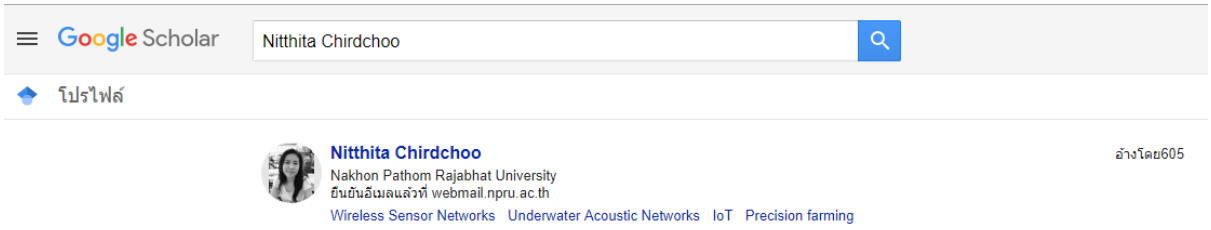


2. กดปุ่ม “โปรไฟล์ของฉัน”

3. กรณีต้องการชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์ “Nakhon Pathom Rajabhat University” ในช่องค้นหา



4. กรณีต้องการค้นเป็นรายคน ให้พิมพ์ชื่อลงไปได้เลย (ชื่อต้องตรงตามที่สมัครไว้)



5. จากนั้นกดปุ่มค้นหา จะมีรายชื่อที่ค้นหาขึ้นมาให้